

Fiche 6 : Le suivi.

Après une rencontre, l'objectif est de continuer à montrer que vous êtes une source de confiance sur la thématique de l'AMM et que vous pouvez informer votre parlementaire sur l'évolution du domaine. Voici les étapes à suivre:

Mot de remerciement.

Dans la semaine suivant la rencontre, vous pouvez envoyer un mot de remerciement par la poste. L'envoi d'un courriel n'a pas le même effet, car les parlementaires reçoivent chaque jour des centaines de courriels. Il est important d'inclure dans votre mot de remerciement tout renseignement additionnel que vous auriez omis de transmettre ou dont vous auriez pris connaissance après la rencontre.

Ce que devrait comprendre un mot de remerciement:

1. Ouverture : Monsieur le Ministre/Madame la Ministre, ou Monsieur le député/Madame la députée, Monsieur/Madame (nom du représentant)
2. Expression de votre gratitude pour la rencontre
3. Rappel des points saillants de l'échange et étape suivante ou engagement
4. Formule de politesse : Je vous prie d'agréer, [reprendre l'appel], mes salutations distinguées.

- Exemple de mot de remerciement -

Sujet : Rencontre du (*mettre la date*) avec Monsieur /Madame (*votre nom*) - Aide Médicale à Mourir.

Monsieur le Ministre/Madame la Ministre, ou Monsieur le député/ Madame la députée,
Monsieur/Madame

Je m'appelle [*nom*] et je réside dans [*votre quartier/votre circonscription*]. Nous nous sommes rencontrés le [*date*] à [*lieu*] pour discuter de l'importance du choix de fin de vie et des prochaines élections fédérales. Merci d'avoir pris le temps de [*me/nous/notre groupe*] rencontrer [*Je suis/nous sommes*] ravi(s) de savoir que vous êtes préoccupé(e) par le problème que [*j'ai/nous*] avons soulevé. Nous voulons nous assurer que le Canada protège les droits de fin de vie des personnes vulnérables et souffrantes.

En outre, nous sommes convaincus que vous pouvez agir en faveur des points que nous avons abordé durant notre échange :

- *[citer les points]*
- *[citer les points]*
- *[citer les points]*
- *Formulation de l'engagement pris ou à prendre.*

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions. Merci encore du temps que vous *[m'/nous]* avez accordé. *[Je/nous]* apprécions grandement votre temps et votre intérêt à protéger les droits de fin de vie au Canada.

Merci encore,

[Votre nom]

[Votre code postal]

[Votre numéro de téléphone/courriel/coordonnées]

Appel téléphonique.

Une fois que vous avez envoyé le mot de remerciement, nous vous encourageons à appeler le bureau du parlementaire pour réitérer votre gratitude et lui dire à quel point vous avez apprécié le ou la rencontrer et rencontrer son personnel. Demandez-lui aussi s'il y a quoi que ce soit que vous puissiez faire pour lui à Ottawa ou dans sa circonscription.

Réseaux sociaux.

Prenez contact avec votre parlementaire en utilisant les réseaux sociaux notamment Facebook, LinkedIn ou Twitter. Lorsqu'il ou elle publie sur l'AMM, essayez de re-partager (à titre d'information) les publications pertinentes et au moment opportun, et n'hésitez pas à ajouter un commentaire.

Mise à jour.

Tenez régulièrement à jour le parlementaire par des courriels de mise à jour périodiques sur le sujet dont il est question. Si vous publiez un article ou qu'un organisme diffuse un communiqué intéressant ou encore des événements sur le sujet et pertinents pour le parlementaire, vous pouvez l'en informer.